

## 解約申入書 (住居・事業用)

以下の貸室の解約の申し入れを致しますので、下記注意事項を確認の上、賃貸借契約書に基づき本書をもって通知致します。

物件名称		部屋番号	号室
物件所在地		敷地内駐車場を契約している場合	No.
借 借 人	㊦	TEL	- -

解約申入日	年	月	日		
明渡し日	年	月	日	AM・PM	: (弊社定休日を除く)
家賃終了日	年	月	日		

\* 賃料等の終了日は契約書の解約の条項をご確認ください。

**転居先**

転居先住所	TEL
〒 -	

**敷金返還口座**

金融機関名	支店名	種目	口座番号	口座名義人(カタカナ)

**解約理由**

①卒業	②就職	③転勤	④転職	⑤退職	⑥結婚
⑦自宅購入	⑧家賃が高い	⑨手狭	⑩通勤に不便	⑪環境が悪い	
⑫その他 ( )					

----- ここまでご記入ください -----

**注意事項**

1. ご郵送またはファックスされる場合は、当社に到達時点の申し入れになりますので、必ず到達の確認の電話連絡をお願いいたします。尚、申入れ後のキャンセルはできません。
2. 家財・ゴミ等は、明渡し迄に完全に撤去をお願いします。粗大ゴミは早めにお手続きいただき、回収が明渡し日以降の場合、移転先にて処分をお願いします。撤去されていない場合、処分費用を請求いたします。
3. 電気・ガス・水道・火災保険(弊社にて加入の場合)等、各種料金の停止及び精算手続を済ませて下さい。  
\* 小売電気事業者名: \_\_\_\_\_
4. 退去後に郵便物が届くことがありますので、郵便局へ転居届をお出し下さい。
5. 明渡し時に、鍵(コピーキーも全て)をお持ち下さい。
6. 明渡し日時が未定の方は、明渡し立会希望日の3~4日前迄にご連絡下さい。(弊社定休日を除く)

(弊社記入欄)

退居処理	引落停止	物件担当	オーナー連絡	募集
/	/		/	/

株式会社ベスト・ホームズ(定休日:水曜日)  
TEL 03-3960-0033  
FAX 03-3967-7770  
E-mail:info@besthomes.co.jp

○精算金	立会日	担当
・預り金 敷金・保証金・クリーニング費用	円	
・最終入金 月分 全額・一部	円	電気 済・未
・賃料 円 × / 日 =	円	ガス 済・未
・共益費 円 × / 日 =	円	水道 済・未
・その他 円 × / 日 =	円	
	返金・不足 円	入居日 年 月 日
・補修費用 合 計	円	契約期間 年 月 日~
・精算金額 返金・不足	円	年 月 日

明け渡し確認署名

○返却鍵 No. \_\_\_\_\_ 計 本 \_\_\_\_\_