

解約申入書 (住居・事業用)

以下の貸室の解約の申し入れを致しますので、下記注意事項を確認の上、賃貸借契約書に基づき本書をもって通知致します。

物件名称		部屋番号	号室
物件所在地		敷地内駐車場を契約している場合	No.
借 借 人	㊦	TEL	— —

解約申入日	年	月	日	
明渡し日	年	月	日	AM・PM : (弊社定休日を除く)
家賃終了日	年	月	日	

* 賃料は、解約申入日から ヶ月後迄の日割りとなります。但し、解約申入日から ヶ月を過ぎた場合、明渡し日(鍵の引渡日)迄の日割りとなります。

転居先

転居先住所	TEL
〒 —	

敷金返還口座

金融機関名	支店名	種目	口座番号	口座名義人(カタカナ)

解約理由

①卒業	②就職	③転勤	④転職	⑤退職	⑥結婚
⑦自宅購入	⑧家賃が高い	⑨手狭	⑩通勤に不便	⑪環境が悪い	
⑫その他 ()					

注意事項

1. ご郵送またはファックスされる場合は、当社に到達時点の申し入れになりますので、必ず到達の確認の電話連絡をお願いいたします。
2. 家財・ゴミ等は、明渡し迄に完全に撤去をお願いします。粗大ゴミは早めにお手続きいただき、回収が明渡し日以降の場合、移転先にて処分をお願いします。撤去されていない場合、処分費用を請求いたします。
3. 電気・ガス・水道等、各種料金の停止及び精算手続を済ませて下さい。
* 小売電気事業者名: _____
4. 退去後に郵便物が届くことがありますので、郵便局へ転居届をお出し下さい。
5. 明渡し時に、**鍵**(コピーキーも全て)・**印鑑**をお持ち下さい。
6. 明渡し日時が未定の方は、明渡し立会希望日の3~4日前迄にご連絡下さい。(弊社定休日を除く)

(弊社記入欄)

退居処理	引落停止	物件担当	オーナー連絡	募集
/	/		/	/

株式会社ベスト・ホームズ(定休日:水曜日)
TEL 03-3960-0033
FAX 03-3967-7770

○精算金	立会日	担当
・預り金	敷金・保証金・クリーニング費用	円
・最終入金	月分 全額・一部	円
・賃料	円 × / 日 =	円
・共益費	円 × / 日 =	円
・その他	円 × / 日 =	円
	返金・不足	円
・補修費用	合 計	円
・精算金額	返金・不足	円

電気	済・未
ガス	済・未
水道	済・未

入居日	年 月 日
契約期間	年 月 日~
	年 月 日

明け渡し確認署名

○返却鍵 No. _____ 計 本 _____